



SISTEMA DE RECURSOS  
FEDERALES TRANSFERIDOS

---

# Guía para el usuario revisor del RFT, Indicadores del gasto

Agosto | 2018

## CONTENIDO

<b>Introducción</b> .....	3
<b>Ingreso al Sistema de Reporte de Recursos Federales Transferidos (RFT)</b> .....	4
Iniciando el RFT .....	4
<b>Panel de control</b> .....	5
<b>Indicadores</b> .....	6
Revisión .....	6
<b>Revisión</b> .....	7
Revisión individual .....	8
Revisión masiva.....	15
<b>Carga masiva de observaciones</b> .....	17
Acción.....	18
Agregar .....	19
Carga de plantilla.....	20
Observaciones.....	22
<b>Revisión de observaciones</b> .....	22
Reporte.....	24
Extracción de Información .....	24
Reporte de Indicadores .....	25

## INTRODUCCIÓN

Con el objetivo de disminuir significativamente el tiempo que consume la carga de información, incrementar la oportunidad con que se recibe dicha información, así como mejorar el flujo de validación de los recursos federales transferidos (RFT), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) transita hacia una nueva plataforma que pondrá a disposición de las entidades federativas para mejorar la usabilidad y el rendimiento del sistema mediante el cual se reporta el ejercicio, destino y resultados de dichos recursos.

La estructura del nuevo sistema mantiene los mismos componentes que se reportan en el Sistema de Formato Único (SFU):

- Destino del Gasto.
- Ejercicio del Gasto.
- Indicadores.
- Evaluaciones.

Algunas de las ventajas del nuevo sistema son:

- Ofrece una interfaz mucho más intuitiva y amigable, la cual vuelve más sencillo y eficaz el registro de información, su revisión y la atención de observaciones.
- Elementos interactivos como mapas, ventanas emergentes, listas de catálogos que facilitarán registrar información integral y consistente.
- Cuenta con indicadores sobre el avance en el registro para que se conozca el estado del reporte.
- Permite realizar extracciones de la información en formato CSV y XLSX con fines de análisis.

La presente Guía brinda información específica sobre cómo realizar las funciones de Revisión dentro del módulo de Indicadores.

# INGRESO AL SISTEMA DE REPORTE DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS (RFT)

## Iniciando el RFT

Se puede acceder al sistema por medio de la liga: <https://www.pruebas-mst.hacienda.gob.mx/shcp-home/app/main.do> en cualquier navegador, sin embargo para una mejor operación de las funcionalidades se recomienda el uso de los navegadores Firefox (a partir de la versión 52), Internet Explorer (como mínimo la versión 9) o Google Chrome (de la versión 66 en adelante). Para entrar a la cuenta, se deberá ingresar el nombre de usuario y contraseña proporcionados por la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED)



**Sugerencia:** en caso de bloquear la cuenta u olvidar la contraseña se puede contactar al equipo de la UED para recibir asistencia.

Una vez que se ingresa el usuario y contraseña será necesario:

1. Elegir el año para el que se desea hacer la captura de la información.
2. Dar Clic en el mapa de México para ingresar a la aplicación del RFT.

**Sugerencia:** la velocidad de conexión a internet o el caché almacenado en el equipo puede producir que el mapa aparezca nuevamente por lo que será necesario volver a dar clic; antes de hacerlo es importante asegurarse que no se haya cambiado el año al que corresponde la información.



## PANEL DE CONTROL

Al ingresar, en la parte superior de la página, aparece el logotipo de la SHCP, así como el logotipo del Módulo de Soluciones Tecnológicas (MST) y el título del aplicativo “Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos” (dar Clic en cualquiera de estos últimos regresará la aplicación al Panel de Control). Debajo del título, se incluye información del ciclo y periodo que se encuentran activos.

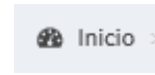
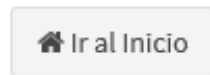
En la esquina superior derecha aparece el nombre del Usuario, al dar Clic en él se despliega una ventana con la opción “Cerrar sesión” para salir de la cuenta y “Aplicaciones” que regresará a la pantalla inicial del Portal de Aplicaciones de la SHCP.

El porcentaje de avance de la información reportada del módulo de Indicadores, se obtiene de comparar el reporte de indicadores validados y el total de indicadores a reportar en el periodo.



Otro aspecto a resaltar es la existencia del botón “Ir al Inicio” o “Inicio” que estarán disponibles en casi todas las pantallas que se usarán a lo largo del RFT y que se muestran en la siguiente figura; al dar Clic en cualquiera de ellas, el sistema regresará a la pantalla inicial del “Panel de control”, sin importar en que momento del proceso de revisión se encuentre.

Esto implica que las acciones realizadas podrían perderse si no se han concluido en su totalidad sin importar la etapa que se está revisado, obligando al usuario a retomar el proceso nuevamente.



## INDICADORES

Al dar Clic en la opción “Ver más” se despliega un nuevo menú con las secciones:

- “Captura”
- “Revisión”
- “Observaciones”
- “Reporte”

Se subraya que un usuario revisor no cuenta con atribuciones para la captura, por lo que no podrá ver funciones asociadas a ésta.

## Revisión

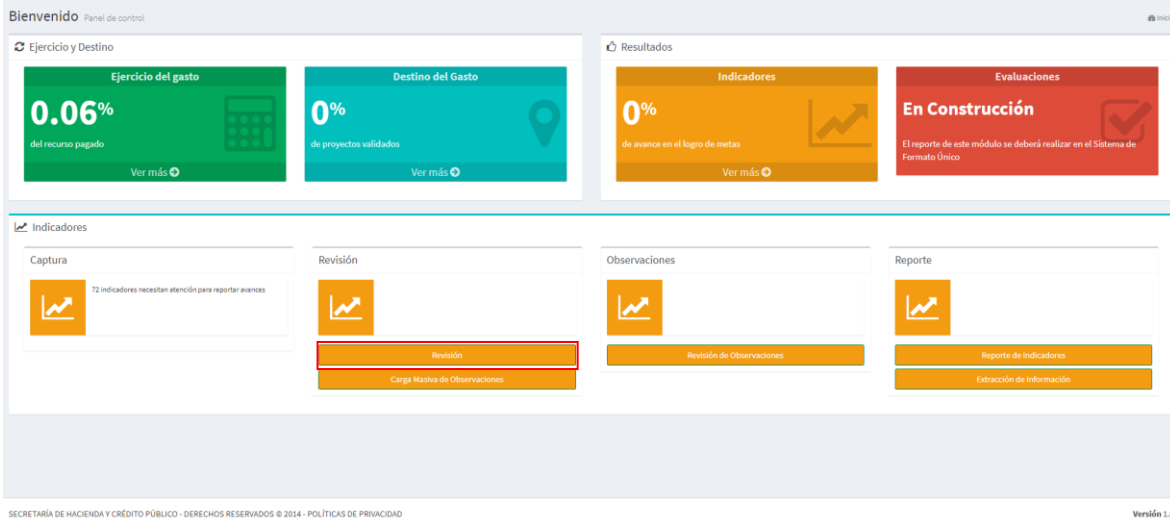
En esta sección se encontrarán los indicadores para los que el usuario capturista ha solicitado validación. El usuario revisor podrá validar, agregar, atender o emitir observaciones, ya sea de modo individual o masivo, a través de las funciones:

- Revisión.
- Carga Masiva de Observaciones.

## Revisión

En esta función se muestran todos indicadores para los que el usuario capturista ha solicitado validación, ya sea por primera vez en el periodo o después de atender las observaciones emitidas por el revisor de la Entidad Federativa, los coordinadores de fondo o la SHCP.

Para la revisión de Indicadores es necesario ingresar desde el módulo “Indicadores”, seleccionar “Ver más” y en el menú desplegable dar clic en la función “Revisión”.



La pantalla de “Revisión” cuenta con parámetros, como la frecuencia de medición y la unidad de medida, para delimitar la búsqueda de indicadores y facilitar su localización.

Una vez aplicados los parámetros deseados, los indicadores se pueden filtrar en pantalla oprimiendo el botón “Consultar”. Además, se puede generar un archivo en formato CSV (Archivo de valores separados por comas) con la información filtrada; para ello solo es necesario dar clic en el botón “Descargar consulta”.

Si no se desea utilizar los parámetros, se puede delimitar los resultados escribiendo el valor requerido en la opción de búsqueda de cada una de las columnas.

Revisión de Avances indicadores

Inicio - Revisión de Avances

Consulta de Registros

Entidad Federativa: Seleccionar... Nivel: Seleccionar... Consultar

Municipio: Seleccionar... Unidad de Medida: Seleccionar... Imprimir

Programa Presupuestario: Seleccionar... Frecuencia de Medición: Seleccionar...

Ir al Inicio Descargar consulta

Mostrar: 5 indicadores Agregar Observaciones Atender Observaciones

Ver detalle	ID	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Municipio	Tipo	Sentido	Avance	Seleccionar todos	Validar	Enviar Observaciones
<a href="#">Ver</a>	132118	Porcentaje de proyectos complementarios registrados en la MIDS	(Sumatoria de proyectos complementarios registrados en la MIDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MIDS al trimestre correspondiente)*100	Ahome	Gestión	Descendente	0%	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Validar</a>	<a href="#">Enviar Observaciones</a>
<a href="#">Ver</a>	132964	Porcentaje de escuelas públicas de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en la categoría de construcción	(Número de escuelas públicas de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en la categoría de construcción en el período / Total de escuelas públicas de tipo básico identificadas en el padrón para	Gobierno de la Entidad Federativa	Gestión	Ascendente	0%	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Validar</a>	<a href="#">Enviar Observaciones</a>

También es posible controlar la cantidad de indicadores en “Mostrar”, con la finalidad de ajustar la bandeja a las necesidades de trabajo de cada usuario.

Mostrar: 5 indicadores

Mostrar: 5 indicadores

Ver detalle

5  
15  
25  
50  
100  
200  
500  
Todos

[Ver](#)

## Revisión individual

Para comenzar la revisión, es necesario dar clic en el botón “Ver” que se encuentra al lado del ID del Indicador. Dicha acción abrirá la pantalla de registro de avances, que consta de las secciones que se explican a continuación.

### Datos del indicador

En “Datos del Indicador” se proporciona al usuario información de consulta que facilite el proceso de revisión. Incluye los siguientes conceptos:

- ID: clave con la cual se identifica el indicador por cada nivel de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), el cual permite medir el logro de los objetivos de los programas presupuestarios, además de ser un referente para el seguimiento de los avances y la evaluación de los resultados alcanzados por el programa presupuestario.
- Nombre: descripción del indicador por cada nivel de la MIR.
- Tipo: señala si el indicador es:
  - Estratégico: mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los programas presupuestarios y contribuye a corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos.



- Gestión: mide el avance y logro de procesos y actividades orientadas a generar y entregar bienes y servicios.
- Nivel: señala cuál de los objetivos de la MIR pretende medir el indicador. Incluye los siguientes:
  - Fin: objetivos superiores a los que contribuye el Programa Presupuestario.
  - Propósito: situación que se pretende lograr por medio de la implementación del programa presupuestario.
  - Componente: bienes o servicios que pretender generar el programa presupuestario.
  - Actividad: acciones que deben realizarse para generar los bienes y servicios del componente.
- Unidad de medida: es la forma en que se expresa el resultado de la medición del indicador, por ejemplo, “Porcentaje”, “Razón”, “Cociente”, entre otros.
- Sentido: es la forma en que se debe comportar el indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. Por ejemplo, si el indicador es **ascendente** entonces debería de subir cada trimestre, pero si es **descendente** su valor debe de bajar para considerar que el desempeño es positivo.
- Método de cálculo: es la descripción de la forma en que se relacionan las variables establecidas para obtener el cálculo del indicador.

Registro de Avances Indicadores

Inicio > Avances Indicadores

Datos del indicador

ID	Nivel	Método de Cálculo
133830	Entidad Federativa	(Sumatoria de otros proyectos registrados la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100
Nombre	Unidad de Medida	
Porcentaje de otros proyectos registrados en la MDS	Porcentaje	
Tipo	Sentido	
Gestión	Descendente	

Observaciones

Línea Base

Avances

Periodo	Meta	Numerador	Denominador	Meta Modificada	Numerador	Denominador	Avance	Numerador	Denominador
PRIMER TRIMESTRE	25.0	250.0	1000.0	25.0	250.0	1000.0	0.1	1.0	1000.0
SEGUNDO TRIMESTRE	50.0	500.0	1000.0	50.0	500.0	1000.0			
TERCER TRIMESTRE	75.0	750.0	1000.0	75.0	750.0	1000.0			
CUARTO TRIMESTRE	100.0	1000.0	1000.0	100.0	1000.0	1000.0			

Inicio Cancelar Emitir Observaciones Validar

### Línea base

La sección “Línea base” se encuentra cerrada por default, por lo que es necesario dar clic en “Maximizar/Minimizar” para que se muestren los conceptos a capturar.

**Registro de Avances** Indicadores Inicio - Avances Indicadores

Datos del indicador

<b>ID</b> 13300	<b>Nivel</b> Entidad Federativa	<b>Método de Cálculo</b> (Sumatoria de otros proyectos registrados la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100
<b>Nombre</b> Porcentaje de otros proyectos registrados en la MDS	<b>Unidad de Medida</b> Porcentaje	
<b>Tipo</b> Gestión	<b>Sentido</b> Descendente	

Observaciones

Línea Base Maximizar/Minimizar

Avances

Periodo	Meta	Numerador	Denominador	Meta Modificada	Numerador	Denominador	Avance	Numerador	Denominador
PRIMER TRIMESTRE	25.0	250.0	1000.0	25.0	250.0	1000.0	0.1	1.0	1000.0
SEGUNDO TRIMESTRE	50.0	500.0	1000.0	50.0	500.0	1000.0			
TERCER TRIMESTRE	75.0	750.0	1000.0	75.0	750.0	1000.0			
CUARTO TRIMESTRE	100.0	1000.0	1000.0	100.0	1000.0	1000.0			

Inicio X Cancelar Emitir Observaciones Validar

La línea base es el valor del indicador que se establece como punto de partida para dar seguimiento y evaluar el avance o desempeño del programa presupuestario; dicho en otras palabras, es el valor que tiene el indicador antes de implementar el programa presupuestario. De este modo, para reportar este concepto es necesario registrar:

- Ciclo de la línea base: es el año que se tomará como punto de partida.
- Numerador y denominador: valores para calcular la línea base de acuerdo al Método de Cálculo.

Línea Base Maximizar/Minimizar

Ciclo de la línea base  
2016

<b>Numerador</b> 1.0	<b>Denominador</b> 1000.0	<b>Línea base</b> 0.1
-------------------------	------------------------------	--------------------------

Para la revisión de estos conceptos es importante tomar en cuenta que:

- Solo es necesario registrar una vez la línea base de un indicador. Dado que este concepto nunca fue reportado a través del Sistema de Formato Único, se registrarán sus valores por primera ocasión en el tercer periodo de 2018 en el RFT.
- Posteriormente, solo será necesario reportar la línea base cuando un indicador sea nuevo. Si este no es el caso, los campos aparecerán bloqueados en la pantalla y no será necesario llenarlos para solicitar la validación del indicador.
- Los usuarios deberán contactar a sus coordinadores de fondo para acordar cuáles son los valores aceptables en estos campos<sup>1</sup>.

## Avances

Debajo de “Línea Base” se encuentran la sección de “Avances” en la que se debe revisar:

<sup>1</sup> Se puede descargar el directorio de coordinadores de fondo de la Administración Pública Federal en la sección de contacto de <http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/RFT>

1) La Meta: objetivo que pretende alcanzar el indicador. Se registran metas para todos los trimestres que se deben reportar de acuerdo a la frecuencia de medición. Por ejemplo, los indicadores trimestrales capturan metas para el primer, segundo, tercer y cuarto trimestre.

Para esta revisión es importante tomar en cuenta que:

- Solo **se podrán capturar o modificar en el primer trimestre de cada año**, con el objetivo de incentivar la planeación y medir los avances sobre la misma. Es importante recordar que el Índice de Calidad de la Información penaliza que no se reporten todas las metas de un indicador.
- Una vez que se hayan registrado las metas en el primer trimestre, **no podrán ser cambiadas en periodos posteriores**.

**Registro de Avances** Indicadores Inicio -> Avances Indicadores

---

**Datos del indicador**

<b>ID</b>	133630	<b>Nivel</b>	Entidad Federativa	<b>Método de Cálculo</b>	(Sumatoria de otros proyectos registrados la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100
<b>Nombre</b>	Porcentaje de otros proyectos registrados en la MDS	<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje		
<b>Tipo</b>	Gestión	<b>Sentido</b>	Descendente		

---

**Observaciones**

[+ Agregar](#)

---

**Línea Base**

---

**Avances**

Periodo	Meta	Numerador	Denominador	Ver	Meta Modificada	Numerador	Denominador	Ver	Avance	Numerador	Denominador	Ver
PRIMER TRIMESTRE	25.0	250.0	1000.0	Ver	25.0	250.0	1000.0	Ver	0.1	1.0	1000.0	Ver
SEGUNDO TRIMESTRE	50.0	500.0	1000.0	Ver	50.0	500.0	1000.0	Ver				
TERCER TRIMESTRE	75.0	750.0	1000.0	Ver	75.0	750.0	1000.0	Ver				
CUARTO TRIMESTRE	100.0	1000.0	1000.0	Ver	100.0	1000.0	1000.0	Ver				

[Inicio](#) [Cancelar](#)

[Emitir Observaciones](#) [Validar](#)

Para revisar el detalle de cada meta es necesario dar clic en el botón “Ver” (solo disponible cuando deba de reportarse), lo cual desplegará una ventana emergente en donde se visualizará su numerador y denominador, así como la justificación del catálogo que haya elegido y la descripción que haya proporcionado para dar mayor detalle. **Los usuarios capturistas deben justificar cuando su meta no se encuentre dentro del rango definido como adecuado por los coordinadores de fondo.**

Ver Meta ✕

<b>Numerador</b>	<b>Denominador</b>	<b>Meta</b>
<input type="text" value="250.0"/>	<input type="text" value="1000.0"/>	<input type="text" value="25.0"/>

Aquí va el texto de los parámetros

**Justificación**

**Descripción**

(Opcional)

2) La meta modificada: adecuación realizada al objetivo definido en la meta, bajo las siguientes reglas:

Frecuencia			
Trimestre activo	Trimestral	Semestral	Anual o superior
<b>Primer Trimestre</b>	No aplica	No aplica	No aplica
<b>Segundo Trimestre</b>	Puede modificar tercer y cuarto trimestre	Puede modificar cuarto trimestre	Puede modificar cuarto trimestre
<b>Tercer Trimestre</b>	Puede modificar tercer trimestre	Puede modificar cuarto trimestre	Puede modificar cuarto trimestre
<b>Cuarto Trimestre</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Éste es un concepto de planeación, **por lo que no se puede modificar en el mismo periodo en el que se reporta**. De este modo, en principio la meta modificada es igual a la meta y el capturista solo podrá modificarla en el segundo y tercer trimestre de cada año.

Para revisar este concepto es necesario tomar en cuenta que **el capturista debe proporcionar una justificación válida para realizar cualquier cambio**.

Registro de Avances indicadores Inicio - Avances indicadores

Datos del indicador

ID	133030	Nivel	Entidad Federativa	Método de Cálculo	(Sumatoria de otros proyectos registrados la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100
Nombre	Porcentaje de otros proyectos registrados en la MDS	Unidad de Medida	Porcentaje		
Tipo	Gestión	Sentido	Descendente		

Observaciones

Línea Base

Avances

Periodo	Meta	Numerador	Denominador	Meta Modificada	Numerador	Denominador	Avance	Numerador	Denominador
PRIMER TRIMESTRE	25.0	250.0	1000.0	25.0	250.0	1000.0	0.1	1.0	1000.0
SEGUNDO TRIMESTRE	50.0	500.0	1000.0	50.0	500.0	1000.0			
TERCER TRIMESTRE	75.0	750.0	1000.0	75.0	750.0	1000.0			
CUARTO TRIMESTRE	100.0	1000.0	1000.0	100.0	1000.0	1000.0			

Inicio ✖ Cancelar Emitir Observaciones Validar

### 3) El avance en el logro de la meta, reportado de acuerdo a la frecuencia de medición del indicador:

- Trimestrales: primer, segundo, tercer y cuarto trimestre.
- Semestrales: segundo y cuarto trimestre.
- Anuales (o superior): cuarto trimestre.

**Nota:** recuerda que el usuario capturista no podrá modificar datos registrados en trimestres pasados.

Al igual que en los campos anteriores, será obligatorio que el usuario capturista proporcione una justificación cuando su avance no se encuentre dentro del rango establecido como adecuado por los coordinadores de fondo, **o cuando reporte un denominador distinto al de la meta modificada**. La justificación y los detalles pueden consultarse dando clic en el botón “Ver”.

Registro de Avances indicadores Inicio - Avances indicadores

Datos del indicador

ID	133030	Nivel	Entidad Federativa	Método de Cálculo	(Sumatoria de otros proyectos registrados la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100
Nombre	Porcentaje de otros proyectos registrados en la MDS	Unidad de Medida	Porcentaje		
Tipo	Gestión	Sentido	Descendente		

Observaciones

Línea Base

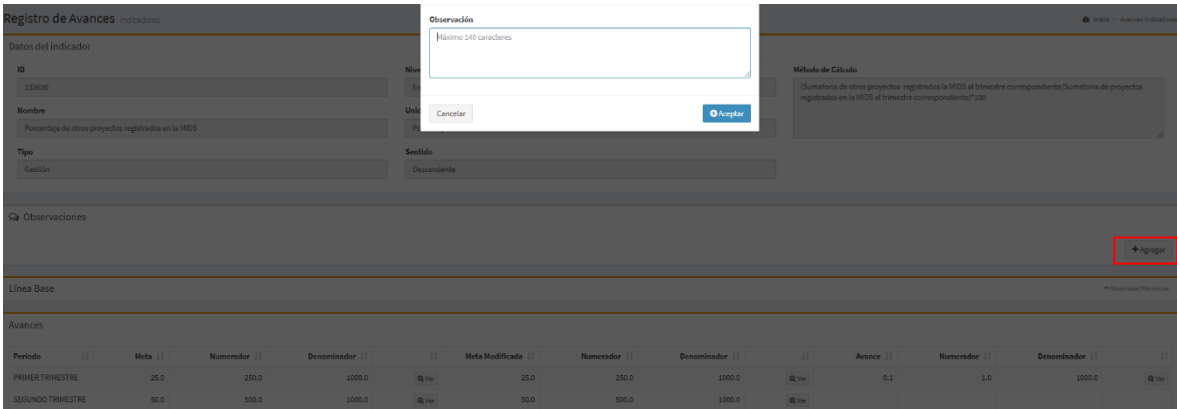
Avances

Periodo	Meta	Numerador	Denominador	Meta Modificada	Numerador	Denominador	Avance	Numerador	Denominador
PRIMER TRIMESTRE	25.0	250.0	1000.0	25.0	250.0	1000.0	0.1	1.0	1000.0
SEGUNDO TRIMESTRE	50.0	500.0	1000.0	50.0	500.0	1000.0			
TERCER TRIMESTRE	75.0	750.0	1000.0	75.0	750.0	1000.0			
CUARTO TRIMESTRE	100.0	1000.0	1000.0	100.0	1000.0	1000.0			

Inicio ✖ Cancelar Emitir Observaciones Validar

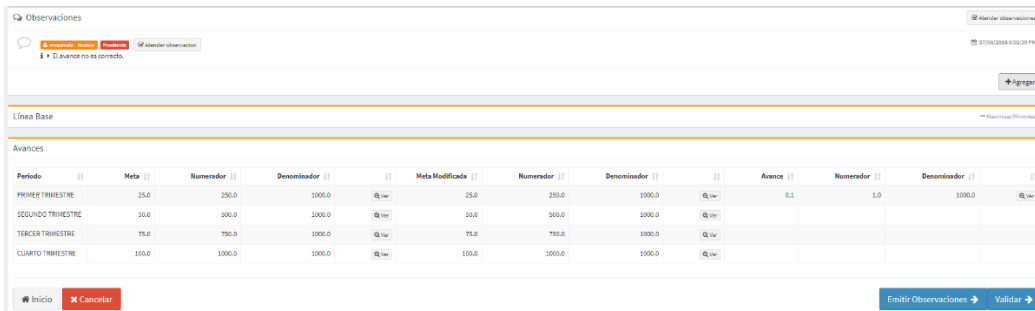
## Observaciones

Bajo “Datos del Indicador” se encuentra la sección de “Observaciones” en donde el usuario revisor podrá añadir aquellas que considere pertinentes que el capturista atienda para validar el indicador. Para ello solo es necesario dar clic en el botón “Agregar”, lo que desplegará una ventana donde se podrá escribir la observación deseada.



Todas las que se agreguen constarán de los siguientes elementos:

- El nombre y el rol del usuario que la realizó.
- La fecha y hora en que se realizó.
- El texto de la observación.
- El estatus de la observación.



Período	Meta	Numerador	Denominador	Meta Modificada	Avance	Numerador	Denominador
PRIMER TRIMESTRE	25.0	250.0	1000.0	25.0	0.1	250.0	1000.0
SEGUNDO TRIMESTRE	50.0	500.0	1000.0	50.0	1.0	500.0	1000.0
TERCER TRIMESTRE	75.0	750.0	1000.0	75.0		750.0	1000.0
CUARTO TRIMESTRE	100.0	1000.0	1000.0	100.0		1000.0	1000.0

En esta sección también aparecerá el botón “Atender Observaciones”, el cual valida que el capturista atendió la observación, por lo que cambia su estatus de “Pendiente” a “Atendida”. Dicha acción se puede realizar para todas las observaciones o de modo individual para cada una de ellas.

Observaciones

Atender observación
  Atender observación

El avance no es correcto.

27/08/2018 6:02:59 PM

+ Agregar

Una vez concluido el proceso de revisión, el usuario podrá:

- Validar el indicador para que aparezca en el reporte trimestral. Es importante recordar que no se puede realizar **dicha acción para un indicador que tenga observaciones pendientes**, por lo que debe cambiarse su estatus mediante el botón “Atender observaciones”.
- Emitir observaciones al usuario capturista para que modifique los datos del indicador y solicite nuevamente su validación. Para realizar esta acción es necesario que primero se agreguen las observaciones, de lo contrario el sistema enviará un mensaje para notificar el error al usuario.

**Nota:** es muy importante recordar que las acciones de validar o emitir observaciones se realizan para el indicador completo, por lo que es importante ser específicos con la observación. Por ejemplo, “La meta no es asequible” es ambiguo, mientras que “La meta del tercer trimestre no es asequible dado que..., por lo que se debe de...” muestra más información y pueda ser atendida.

Registro de Avances Indicadores

Datos del indicador

ID: 133630 Nivel: Entidad Federativa Método de Cálculo: (Sumatoria de otros proyectos registrados la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos registrados en la MDS al trimestre correspondiente)\*100

Nombre: Porcentaje de otros proyectos registrados en la MDS Unidad de Medida: Porcentaje

Tipo: Gestión Sentido: Descendente

Observaciones

Línea Base

Avances

Periodo	Meta	Numerador	Denominador	Meta Modificada	Numerador	Denominador	Avance	Numerador	Denominador
PRIMER TRIMESTRE	25.0	250.0	1000.0	25.0	250.0	1000.0	0.1	1.0	1000.0
SEGUNDO TRIMESTRE	50.0	500.0	1000.0	50.0	500.0	1000.0			
TERCER TRIMESTRE	75.0	750.0	1000.0	75.0	750.0	1000.0			
CUARTO TRIMESTRE	100.0	1000.0	1000.0	100.0	1000.0	1000.0			

Inicio Cancelar Emitir Observaciones Validar

## Revisión masiva

Además de la revisión individual recién descrita, El RFT cuenta con una serie de acciones que permiten validar, agregar, atender y emitir observaciones de modo masivo o sin la necesidad de entrar a ver el detalle completo de cada indicador, con la finalidad de hacer el proceso de revisión más eficiente.

De este modo, el usuario puede dar clic en el botón “+” disponible en cada indicador para consultar un resumen de la información capturada en el periodo vigente.

Revisión de Avances Indicadores

Consulta de Registros

Entidad Federativa: Selecciona... Nivel: Selecciona...  
 Municipio: Selecciona... Unidad de Medida: Selecciona...  
 Programa Presupuestario: 003 - FAS Entidades Frecuencia de Medición: Selecciona...

Consultar Limpiar Descargar consulta

Mostrar 5 Indicadores

Ver detalle	Id	Nombre del indicador	Método de cálculo	Entidad	Municipio	Tipo	Sentido	Avance	Seleccionar todos	Validar	Emitir Observaciones																				
<input type="checkbox"/>	133630	Porcentaje de otros proyectos registrados en la MDS	(Sumatoria de otros proyectos registrados la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100	Sinaloa	Gobierno de la Entidad Federativa	Gestión	Descendente	0%	<input type="checkbox"/>	Validar	Emitir Observaciones																				
<p>Avances <b>16 133630</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Meta</th> <th>Numerador</th> <th>Denominador</th> <th>Meta Modificada</th> <th>Numerador</th> <th>Denominador</th> <th>Avance</th> <th>Numerador</th> <th>Denominador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer Trimestre</td> <td>25.0</td> <td>250.0</td> <td>1000.0</td> <td>25.0</td> <td>250.0</td> <td>1000.0</td> <td>0.1</td> <td>1.0</td> <td>1000.0</td> </tr> </tbody> </table>												Periodo	Meta	Numerador	Denominador	Meta Modificada	Numerador	Denominador	Avance	Numerador	Denominador	Primer Trimestre	25.0	250.0	1000.0	25.0	250.0	1000.0	0.1	1.0	1000.0
Periodo	Meta	Numerador	Denominador	Meta Modificada	Numerador	Denominador	Avance	Numerador	Denominador																						
Primer Trimestre	25.0	250.0	1000.0	25.0	250.0	1000.0	0.1	1.0	1000.0																						
<input type="checkbox"/>	134489	Porcentaje de proyectos complementarios registrados en la MDS	(Sumatoria de proyectos complementarios registrados la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100	Sinaloa	Gobierno de la Entidad Federativa	Gestión	Descendente	0%	<input type="checkbox"/>	Validar	Emitir Observaciones																				

Mostrando 1 al 2 de 2 indicadores

También puede seleccionar una, varias o todas las casillas y realizar las siguientes acciones:

“Validar” el indicador para que aparezca en el reporte trimestral.

“Agregar observaciones” al indicador.

“Emitir observaciones” al capturista para que realice las correcciones necesarias; y

“Atender observaciones” para que cambien su estatus de “Pendiente” a “Atendida” y puedan ser validadas.

Mostrar 3 Indicadores

Ver detalle	Id	Nombre del indicador	Método de cálculo	Entidad	Municipio	Tipo	Sentido	Avance	Seleccionar todos	Validar	Emitir Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	132118	Porcentaje de proyectos Complementarios registrados en la MDS	(Sumatoria de proyectos complementarios registrados en la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos totales registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100	Sinaloa	Ahome	Gestión	Descendente	0%	<input checked="" type="checkbox"/>	Validar	Emitir Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	132984	Porcentaje de escuelas públicas de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en la categoría de construcción	(Número de escuelas públicas de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en la categoría de construcción en el periodo t / Total de escuelas públicas de tipo básico identificadas en el padrón para ser atendidas por el programa en el periodo t) x 100	Sinaloa	Gobierno de la Entidad Federativa	Gestión	Ascendente	0%	<input checked="" type="checkbox"/>	Validar	Emitir Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	132987	Porcentaje de proyectos en proceso de ejecución en la categoría de construcción en educación media superior	(Número de proyectos en proceso de ejecución en la categoría de construcción en educación media superior / Total de proyectos aprobados en la categoría de construcción en educación media superior) x 100	Sinaloa	Gobierno de la Entidad Federativa	Gestión	Ascendente	0%	<input checked="" type="checkbox"/>	Validar	Emitir Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	133630	Porcentaje de otros proyectos registrados en la MDS	(Sumatoria de otros proyectos registrados la MDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos registrados en la MDS al trimestre correspondiente)*100	Sinaloa	Gobierno de la Entidad Federativa	Gestión	Descendente	0%	<input checked="" type="checkbox"/>	Validar	Emitir Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	133401	Porcentaje de escuelas públicas de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento	(Número de escuelas públicas de tipo básico con proyectos en proceso de ejecución en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento en el periodo t / Total de escuelas públicas de tipo básico identificadas en el padrón para ser atendidas por el programa en el periodo t) x 100	Sinaloa	Gobierno de la Entidad Federativa	Gestión	Ascendente	0%	<input checked="" type="checkbox"/>	Validar	Emitir Observaciones

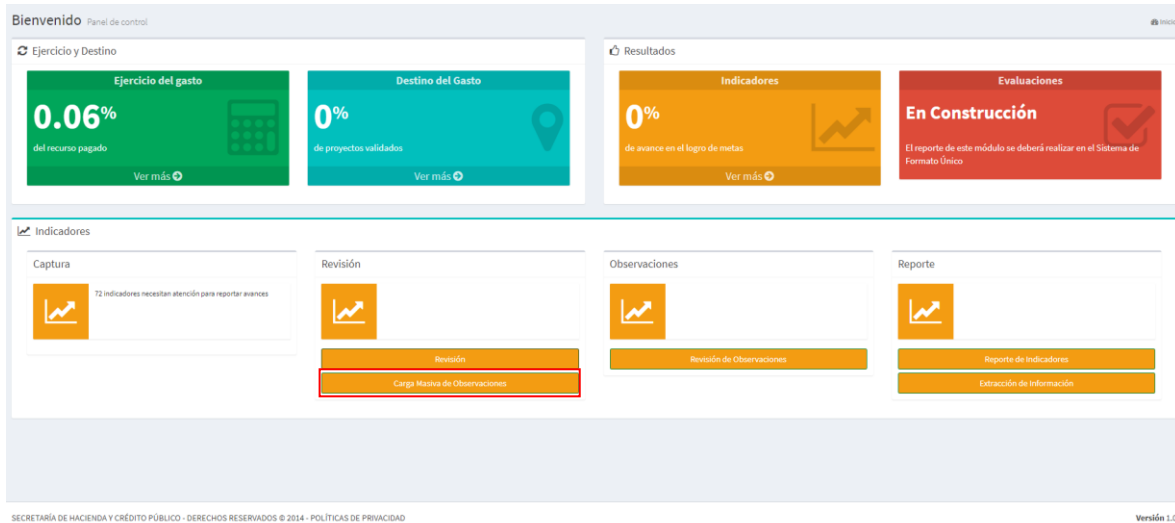
Mostrando 1 al 5 de 9 indicadores



## Carga masiva de observaciones

Con la finalidad de proporcionar información completa y hacer aún más eficiente la revisión de indicadores, el RFT cuenta con la función “Carga Masiva de Observaciones”, la cual permite generar una extracción de todos los indicadores que se encuentran en “Revisión” y validarlos, atender, agregar o emitir observaciones mediante la carga de un archivo CSV.

Para la carga masiva de observaciones es necesario ingresar desde el módulo “Indicadores”, seleccionar “Ver más” y en el menú desplegable dar clic en la función “Carga Masiva de Observaciones”.



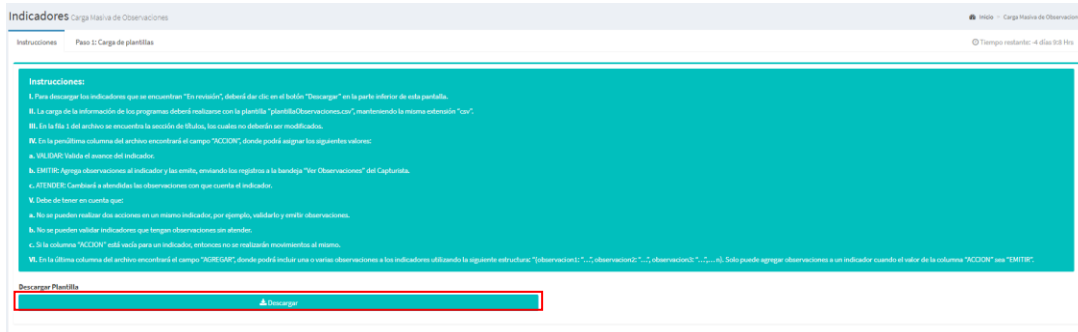
The screenshot shows the 'Indicadores' dashboard with the following components:

- Bienvenido Panel de control:** Includes 'Ejercicio y Destino' with 'Ejercicio del gasto' (0.06% del recurso pagado) and 'Destino del Gasto' (0% de proyectos validados). It also has 'Resultados' with 'Indicadores' (0% de avance en el logro de metas) and 'Evaluaciones' (En Construcción).
- Indicadores:** A section with four sub-panels: 'Captura' (72 indicadores necesitan atención para reportar avances), 'Revisión' (containing a 'Carga Masiva de Observaciones' button highlighted with a red box), 'Observaciones', and 'Reporte'.

At the bottom of the dashboard, it says 'SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO - DERECHOS RESERVADOS © 2014 - POLÍTICAS DE PRIVACIDAD' and 'Versión 1.0'.

Ello abrirá una nueva pantalla con dos pestañas: “Instrucciones” y “Paso 1: Carga de Plantillas”.

La primera de las pestañas mencionadas cuenta con un conjunto de instrucciones que deben ser revisadas para realizar la carga masiva de observaciones. Después de leerlas, es necesario dar clic en el botón debajo de “Descargar plantilla”, lo que generará un archivo CSV con todos los indicadores que se encuentren en la función de “Revisión”.



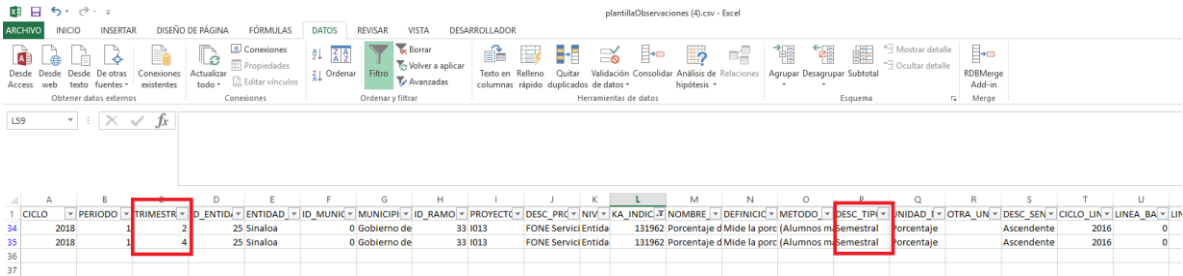
The screenshot shows the 'Instrucciones' page for 'Carga Masiva de Observaciones'. It includes the following instructions:

- Para descargar los indicadores que se encuentran “En revisión”, deberá dar clic en el botón “Descargar” en la parte inferior de esta pantalla.
- La carga de la información deberá iniciarse con la plantilla “plantillaObservaciones.csv”, manteniendo la misma extensión “.csv”.
- En la fila 1 del archivo se encuentra la sección de títulos, los cuales no deberán ser modificados.
- En la penúltima columna del archivo encontrará el campo “ACCION”, donde podrá asignar los siguientes valores:
  - VALIDAR: Validar el avance del indicador.
  - EMITIR: Agrega observaciones al indicador y las emite, enviando los registros a la bandeja “Mis Observaciones” del Capturador.
  - ATENCIÓN: Cambiará a atención las observaciones con que cuenta el indicador.
- Debe de tener en cuenta que:
  - No se pueden realizar dos acciones en un mismo indicador, por ejemplo, validar y emitir observaciones.
  - No se pueden validar indicadores que tengan observaciones en atención.
  - Si la columna “ACCION” está vacía para un indicador, entonces no se realizarán movimientos al mismo.
- En la última columna del archivo encontrará el campo “REGISTRAR”, donde podrá incluir una o varias observaciones a los indicadores utilizando la siguiente estructura: “observacion1”;“...”;“observacion2”;“...”;“...”. Solo puede agregar observaciones a un indicador cuando el valor de la columna “ACCION” sea “EMITIR”.

At the bottom, there is a 'Descargar Plantilla' button with a 'Descargar' label highlighted by a red box.

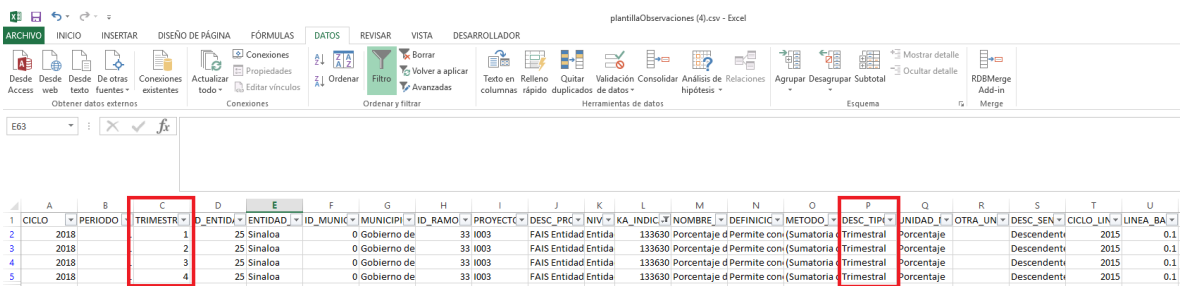
El archivo descargado tendrá todos los datos necesarios para revisar el indicador, como su nombre, definición, método de cálculo, frecuencia de medición, parámetros mínimos y máximos, así como las metas, metas modificadas y avances que el usuario capturista haya registrado al periodo de reporte.

Es muy importante resaltar que cada indicador **tendrá tantas filas como trimestres le corresponda reportar de acuerdo a su frecuencia de medición**. Por ejemplo, un indicador semestral solo tendrá dos filas:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
	CICLO	PERIODO	TRIMESTR	ENTIDAD	ENTIDAD	ID_MUNICI	MUNICIPI	ID_RAMO	PROYECT	DESC_PRC	NIV	KA_INDIC	NOMBRE	DEFINIC	METODO	DESC_TIP	UNIDAD	OTRA_UN	DESC_SEN	CICLO_LIN	LINEA_BA	LIN
34	2018	1	2	25	Sinaloa	0	Gobierno de	33	1013	FONE	Servici	Entida	131962	Porcentaje d	Mide la porc	(Alumnos m	Semestral	porcentaje	Ascendente	2016		0
35	2018	1	4	25	Sinaloa	0	Gobierno de	33	1013	FONE	Servici	Entida	131962	Porcentaje d	Mide la porc	(Alumnos m	Semestral	porcentaje	Ascendente	2016		0

Mientras uno trimestral tendrá cuatro:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
	CICLO	PERIODO	TRIMESTR	ENTIDAD	ENTIDAD	ID_MUNICI	MUNICIPI	ID_RAMO	PROYECT	DESC_PRC	NIV	KA_INDIC	NOMBRE	DEFINIC	METODO	DESC_TIP	UNIDAD	OTRA_UN	DESC_SEN	CICLO_LIN	LINEA_BA	LIN
2	2018		1	25	Sinaloa	0	Gobierno de	33	1003	FAIS	Entidad	Entida	133630	Porcentaje d	Permite con	(Sumatoria	Trimestral	Porcentaje	Descendente	2015		0.1
3	2018		2	25	Sinaloa	0	Gobierno de	33	1003	FAIS	Entidad	Entida	133630	Porcentaje d	Permite con	(Sumatoria	Trimestral	Porcentaje	Descendente	2015		0.1
4	2018		3	25	Sinaloa	0	Gobierno de	33	1003	FAIS	Entidad	Entida	133630	Porcentaje d	Permite con	(Sumatoria	Trimestral	Porcentaje	Descendente	2015		0.1
5	2018		4	25	Sinaloa	0	Gobierno de	33	1003	FAIS	Entidad	Entida	133630	Porcentaje d	Permite con	(Sumatoria	Trimestral	Porcentaje	Descendente	2015		0.1

Todas las columnas solo estarán a modo de consulta, por lo que no deben de modificarse. Las únicas columnas en las que se pueden realizar cambios son “ACCION” y “AGREGAR” (disponibles al final de la plantilla).

## Acción

La primera de éstas sirve para indicar al sistema qué es lo que debe hacer con el indicador, se cuenta con las siguientes opciones:

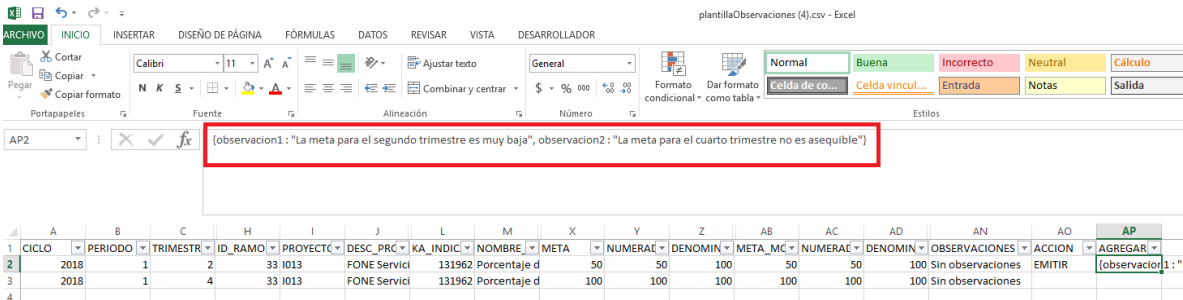
- Validar: se completa el flujo de revisión para que aparezca en el reporte trimestral. **No se pueden validar indicadores que tengan observaciones con estatus “Pendiente”.**
- Atender: cambia el estatus de las observaciones del indicador de “Pendiente” a “Atendida”. Con respecto a este punto es importante resaltar que:
  - La acción se realiza sobre todas las observaciones que tenga el indicador.

- **No se envía a validar el indicador.** Si se desea realizar esta acción entonces se debe cargar nuevamente la plantilla cambiando la acción a “Validar”.
- Emitir: se agregan observaciones y se al emiten capturista, por lo que el indicador pasará a la función “Ver Observaciones” de dicho usuario. Para utilizar esta acción es necesario capturar observaciones en la columna “AGREGAR”, de lo contrario el sistema notificará un error.

## Agregar

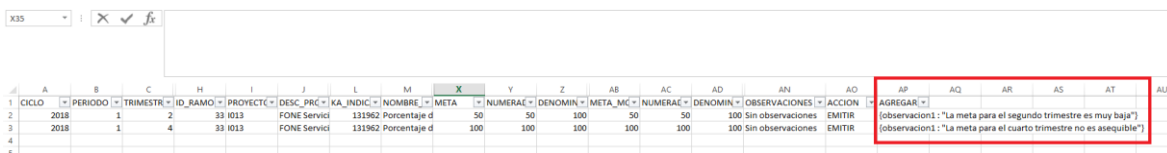
La columna “AGREGAR” solo puede usarse cuando la acción sea “EMITIR”, de lo contrario debe quedar vacía. En dicha columna se pueden escribir una o varas observaciones para cada fila siguiendo estos pasos:

- Cada observación debe señalarse como “observacion” y un consecutivo, por ejemplo “observacion1”, “observacion2”, “observaciones3”, etc.
- Después de señalarlas, se debe capturar un signo de dos puntos y escribir la observación entre comillas. Por ejemplo: observacion1: “La meta para el segundo trimestre es muy baja”.
- Si se desea capturar más de una observación en una fila, entonces se debe separar cada una por comas. Por ejemplo: observacion1: “La meta para el segundo trimestre es muy baja”, observacion2: “La meta para el cuarto trimestre no es asequible”
- Al final es importante asegurarse de cerrar todo entre llaves. Por ejemplo: {observacion1: “La meta para el segundo trimestre es muy baja”, observacion2: “La meta para el cuarto trimestre no es asequible”}.



	A	B	C	H	I	J	L	M	X	Y	Z	AB	AC	AD	AN	AO	AP
	CICLO	PERIODO	TRIMESTR	ID_RAMO	PROYECT	DESC_PRC	KA_INDIC	NOMBRE	META	NUMERAC	DENOMIN	META_MC	NUMERAC	DENOMIN	OBSERVACIONES	ACCION	AGREGAR
2	2018	1	2	33 1013	FONE Servi	131962	Porcentaje d		50	50	100	50	50	100	Sin observaciones	EMITIR	{observacion1: "La meta para el segundo trimestre es muy baja", observacion2: "La meta para el cuarto trimestre no es asequible"}
3	2018	1	4	33 1013	FONE Servi	131962	Porcentaje d		100	100	100	100	100	100	Sin observaciones	EMITIR	

Se pueden agregar varias observaciones en una sola fila (como en la imagen anterior) o en distintas filas del mismo indicador.



	A	B	C	H	I	J	L	M	X	Y	Z	AB	AC	AD	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU
	CICLO	PERIODO	TRIMESTR	ID_RAMO	PROYECT	DESC_PRC	KA_INDIC	NOMBRE	META	NUMERAC	DENOMIN	META_MC	NUMERAC	DENOMIN	OBSERVACIONES	ACCION	AGREGAR					
1	2018	1	2	33 1013	FONE Servi	131962	Porcentaje d		50	50	100	50	50	100	Sin observaciones	EMITIR	{observacion1: "La meta para el segundo trimestre es muy baja", observacion2: "La meta para el cuarto trimestre no es asequible"}					
2	2018	1	4	33 1013	FONE Servi	131962	Porcentaje d		100	100	100	100	100	100	Sin observaciones	EMITIR						

Es muy importante destacar que las observaciones se aplican al indicador en general y no a algún elemento específico (como la meta del segundo trimestre o el avance del primero), por lo que las dos formas mostradas tendrán el mismo resultado. Por ejemplo, sin importar si todas las observaciones se agregaron a la fila del segundo trimestre o se pusieron en la del segundo y la del cuarto, el usuario capturista las visualizará de la siguiente manera en la función “Ver observaciones”.

**Registro de Avances** Indicadores

**Datos del indicador**

ID: 131962 Nivel: Entidad Federativa Método de Cálculo: (Alumnos matriculados atendidos en centros de trabajo federalizado en nivel primaria en el año f) / Total de alumnos matriculados en el nivel primaria atendidos por la entidad federativa en el año f x 100

Nombre: Porcentaje de alumnos matriculados en educación primaria atendidos en centros de trabajo federalizados. Unidad de Medida: Porcentaje Sentido: Ascendente

Tipo: Gestión

**Observaciones**

- La meta para el cuarto trimestre no es asequible
- La meta para el segundo trimestre es muy baja

**Línea Base**

**Avances**

Periodo	Meta	Numerador	Denominador	Meta Modificada	Numerador	Denominador	Avance	Numerador	Denominador
SEGUNDO TRIMESTRE	50.0	50.0	100.0	50.0	50.0	100.0			
CUARTO TRIMESTRE	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0			

Inicio Cancelar Solicitar Validación

**Nota:** es importante recordar que el texto de la observación debe ser lo suficientemente claro como para que el capturista sepa qué debe de hacer tan solo con leerlo.

### Carga de plantilla

Como se mencionó anteriormente, un indicador tiene tantas filas como trimestres tenga que reportar de acuerdo a su frecuencia de medición. De este modo, es necesario resaltar que la acción se puede capturar solo en una de las filas.

A	B	C	F	G	H	I	J	L	M	X	Y	Z	AB	AC	AD	AN	AO	AP
CICLO	PERIODO	TRIMESTR	ID_MUNICIPIO	MUNICIPIO	ID_RAMO	PROYECT	DESC_PRC	KA_INDIC	NOMBRE	META	NUMERAC	DENOMIN	META_MC	NUMERAC	DENOMIN	OBSERVACIONES	ACCION	AGREGAR
2018	1	1		0 Gobierno de la Entidad Federativa	33 1003		FAIS Entidad	133630	Porcentaje d	25	250	1000	25	250	1000	1000 Sin observaciones	Validar	
2018	1	2		0 Gobierno de la Entidad Federativa	33 1003		FAIS Entidad	133630	Porcentaje d	50	500	1000	50	500	1000	1000 Sin observaciones	Validar	
2018	1	3		0 Gobierno de la Entidad Federativa	33 1003		FAIS Entidad	133630	Porcentaje d	75	750	1000	75	750	1000	1000 Sin observaciones	Validar	
2018	1	4		0 Gobierno de la Entidad Federativa	33 1003		FAIS Entidad	133630	Porcentaje d	100	1000	1000	100	1000	1000	1000 Sin observaciones	Validar	

O en todas ellas, lo cual producirá el mismo resultado. En el caso de las imágenes mostradas, en ambas se validará el indicador.

A	B	C	F	G	H	I	J	L	M	X	Y	Z	AB	AC	AD	AN	AO	AP
CICLO	PERIODO	TRIMESTR	ID_MUNICIPIO	MUNICIPIO	ID_RAMO	PROYECT	DESC_PRC	KA_INDIC	NOMBRE	META	NUMERAC	DENOMIN	META_MC	NUMERAC	DENOMIN	OBSERVACIONES	ACCION	AGREGAR
2018	1	1		0 Gobierno de la Entidad Federativa	33 1003		FAIS Entidad	133630	Porcentaje d	25	250	1000	25	250	1000	1000 Sin observaciones	Validar	
2018	1	2		0 Gobierno de la Entidad Federativa	33 1003		FAIS Entidad	133630	Porcentaje d	50	500	1000	50	500	1000	1000 Sin observaciones	Validar	
2018	1	3		0 Gobierno de la Entidad Federativa	33 1003		FAIS Entidad	133630	Porcentaje d	75	750	1000	75	750	1000	1000 Sin observaciones	Validar	
2018	1	4		0 Gobierno de la Entidad Federativa	33 1003		FAIS Entidad	133630	Porcentaje d	100	1000	1000	100	1000	1000	1000 Sin observaciones	Validar	

Si no se desea realizar alguna acción sobre el indicador entonces se puede dejar las columnas “ACCION” y “AGREGAR” vacías. **El sistema ignorará dicho indicador, por lo que continuará estando en “Revisión”**.

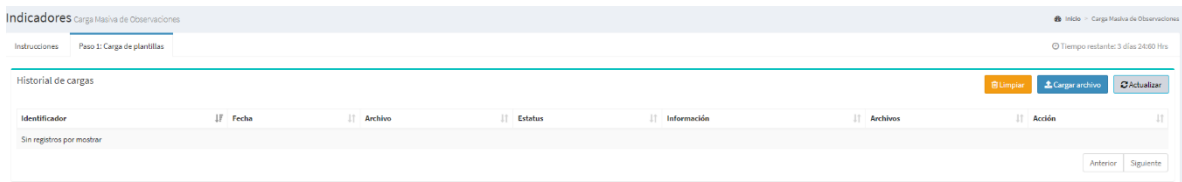
Es muy importante tener en cuenta que **no se pueden realizar dos acciones distintas sobre un mismo indicador**, ya que el sistema no estará en condiciones de conocer cuál de ellas es la que debe aplicar.

	A	B	C	F	G	H	I	J	L	M	P	X	Y	Z	AN	AO	AP
	CICLO	PERIODO	TRIMESTR	ID_MUNIC	MUNICIPI	ID_RAMO	PROYECT	DESC_PRC	KA_INDIR	NOMBRE	DESC_TPI	META	NUMERAC	DENOMIN	OBSERVACIONES	ACCION	AGREGAR
10	2018	1	1	0	Gobierno de	33	1007	FAM Infraest	132564	Porcentaje d Trimestral		20	200	1000	Sin observaciones	Validar	
11	2018	1	2	0	Gobierno de	33	1007	FAM Infraest	132564	Porcentaje d Trimestral		40	400	1000	Sin observaciones	Validar	
12	2018	1	3	0	Gobierno de	33	1007	FAM Infraest	132564	Porcentaje d Trimestral		60	600	1000	Sin observaciones	Emitir	(observacion1: "La meta del tercer trimestre no es asequible")
13	2018	1	4	0	Gobierno de	33	1007	FAM Infraest	132564	Porcentaje d Trimestral		80	800	1000	Sin observaciones	Emitir	(observacion1: "La meta del cuarto trimestre no es asequible")

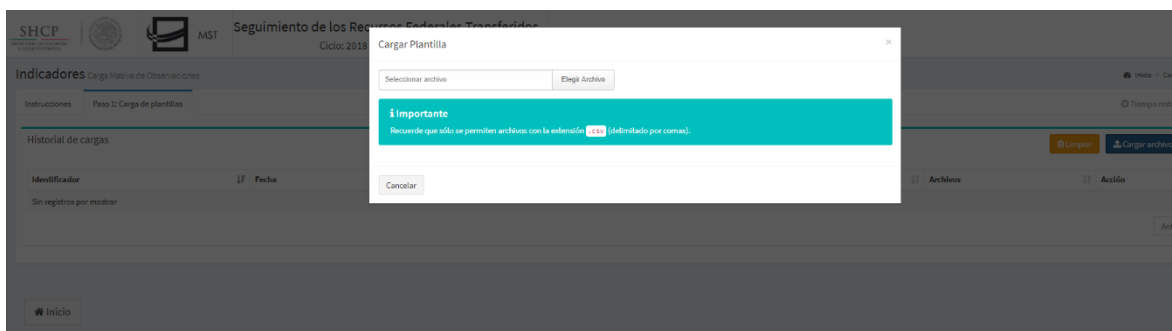
Una vez que se hayan agregado las acciones necesarias, se tiene que guardar el archivo en formato CSV. No es necesario conservar el nombre de la plantilla, por lo que se puede cambiar por aquel que más convenga.

Posteriormente, se tiene que regresar a “Paso 1: Carga de plantilla”. Esta pestaña tiene la opción de:

- Cargar la plantilla.
- Visualizar el “Historial de cargas”, con información de todas las cargas (exitosas o no) que se han realizado.
- Eliminar la lista de cargas que aparecen en el área del “Historial de cargas” al dar Clic en “Eliminar”.
- “Actualizar” para conocer el estado de la carga.



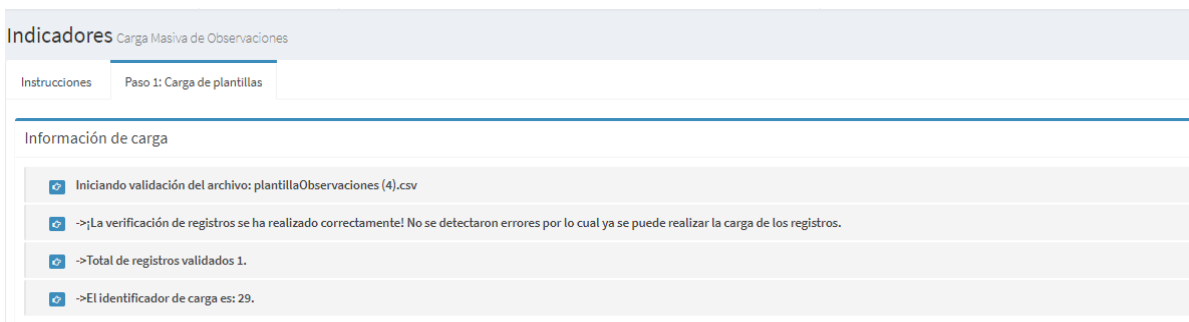
Para comenzar con la carga de la plantilla solo se necesita: 1) presionar el botón “Cargar archivo”, que abrirá una ventana donde 2) se debe dar clic en “Elegir Archivo” para escoger el CSV que se va a cargar.



El avance de la carga puede verse en la lista del “Historial de cargas”. En caso de que el CSV contenga un error, aparecerá una lista que indica la fila y la columna donde se encuentran, tal como se muestra en la siguiente imagen:



En dichos casos debe corregirse el error e intentar la carga nuevamente. En caso de que no existan más, el sistema notificará el éxito de la operación.



Una vez cargada la plantilla se atenderá, agregarán o emitirán las observaciones o se validarán los indicadores que fueron señalados.

## Observaciones

En esta sección se encontrarán todos los indicadores a los que los coordinadores de fondo o la SHCP hayan emitido observaciones. El objetivo principal es que el revisor agregue y/o emita las observaciones al capturista para que éste realice los ajustes necesarios al indicador y solicite nuevamente su validación.

## Revisión de observaciones

Para acceder a la función “Revisión de observaciones”, es necesario ingresar desde el Módulo “Indicadores”, seleccionar “Ver más” y en el menú desplegable dar clic en la función “Revisión de Observaciones”.

Bienvenido Panel de control

**Ejercicio y Destino**

**Ejercicio del gasto**

**0.06%**

del recurso pagado

Ver más

**Destino del Gasto**

**0%**

de proyectos validados

Ver más

**Resultados**

**Indicadores**

**0%**

de avance en el logro de metas

Ver más

**Evaluaciones**

**En Construcción**

El reporte de este módulo se deberá realizar en el Sistema de Formato Único

**Indicadores**

**Captura**

72 indicadores necesitan atención para reportar avances

**Revisión**

Revisión

Carga Masiva de Observaciones

**Observaciones**

Revisión de Observaciones

**Reporte**

Reporte de Indicadores

Extracción de Información

Ello abrirá una nueva pantalla en la que se muestran todos los indicadores a los que los coordinadores de fondo o la SHCP han emitido alguna observación. Si se desea delimitar la búsqueda o conocer los indicadores que tiene la bandeja, se puede utilizar los parámetros disponibles en la parte superior de la pantalla para filtrar los resultados, o generar un CSV dando clic en el botón “Descargar Consulta”.

Para conocer las observaciones que fueron emitidas se puede entrar al detalle de cada indicador dando clic en el botón “Ver”.

**Revisión de Observaciones de Avances** Indicadores

Consulta de Registros

Entidad Federativa: Seleccionar... Nivel: Seleccionar... Consultar

Municipio: Seleccionar... Unidad de Medida: Seleccionar... Limpiar

Programa Presupuestario: Seleccionar... Frecuencia de Medición: Seleccionar... Descargar consulta

Ir al Inicio

Ver detalle	Id	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Entidad	Municipio	Tipo	Sentido	Avance	Seleccionar todos	Entrar Observaciones
<a href="#">Ver</a>	13258	Porcentaje de plantales de Educación Profesional Técnica apoyados con recursos presupuestarios del FAETA	(Número de Plantales de Educación Profesional Técnica apoyados con recursos presupuestarios del FAETA para gastos de operación en el trimestre / Total de plantales de Educación Profesional Técnica del ámbito federalizado en el trimestre) x 100	Sinaloa	Gobierno de la Entidad Federativa	Gestión	Ascendente	0%	<input type="checkbox"/>	Entrar Observaciones
<a href="#">Ver</a>	13292	Porcentaje de proyectos en proceso de ejecución en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento en educación media superior	(Número de proyectos en proceso de ejecución en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento en educación superior / Total de proyectos aprobados en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento en educación superior) x 100	Sinaloa	Gobierno de la Entidad Federativa	Gestión	Ascendente	0%	<input type="checkbox"/>	Entrar Observaciones
<a href="#">Ver</a>	13303	Porcentaje de otros proyectos registrados en la MDS	(Sumatoria de otros proyectos registrados la MDS al trimestre correspondiente / Sumatoria de proyectos registrados en la MDS al trimestre correspondiente) x 100	Sinaloa	Gobierno de la Entidad Federativa	Gestión	Descendente	0%	<input type="checkbox"/>	Entrar Observaciones
<a href="#">Ver</a>	13294	Porcentaje de proyectos en proceso de ejecución en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento en educación superior	(Número de proyectos en proceso de ejecución en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento en educación superior / Total de proyectos aprobados en la categoría de rehabilitación y/o mantenimiento en educación superior) x 100	Sinaloa	Gobierno de la Entidad Federativa	Gestión	Ascendente	0%	<input type="checkbox"/>	Entrar Observaciones

Mostrando 1 al 4 de 4 indicadores

Anterior 1 Siguiente

Se pueden agregar más observaciones y/o emitirlas de modo individual o masivo, igual que como fue explicado en la función de “Revisión”.

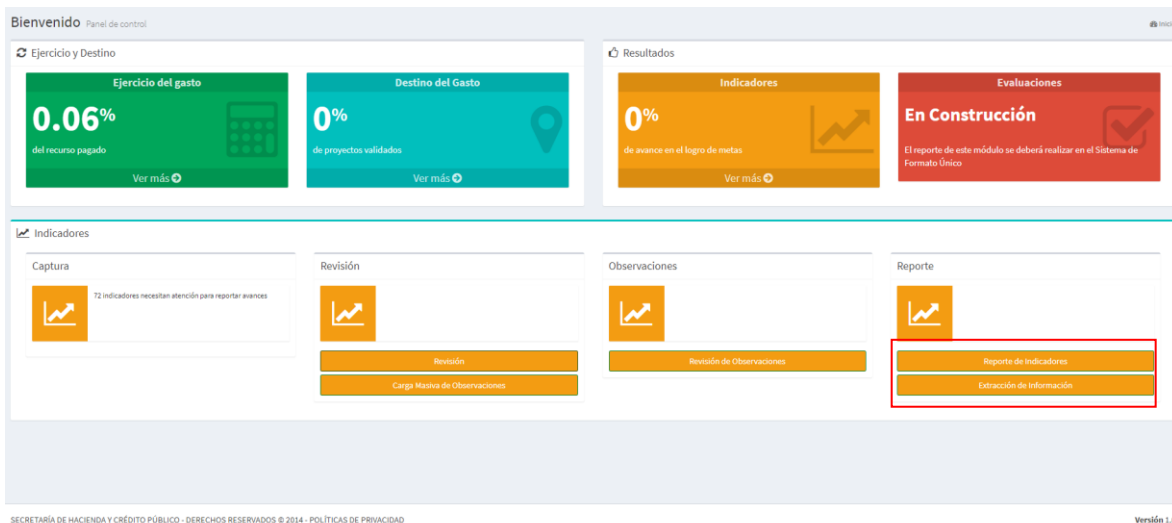
Si no se desea agregar nuevas observaciones entonces se pueden simplemente emitir al usuario capturista.

Es muy importante recordar que todas las observaciones deben ser emitidas y que la bandeja de esta función debe quedar vacía ya que, de lo contrario, los capturistas no podrán solicitar la validación del indicador nuevamente y no aparecerán en el reporte trimestral.

## Reporte

Con el objetivo de que se pueda revisar la información capturada en el sistema y la situación en la que se encuentra cada uno de los Indicadores, esta sección cuenta con las siguientes dos funciones:

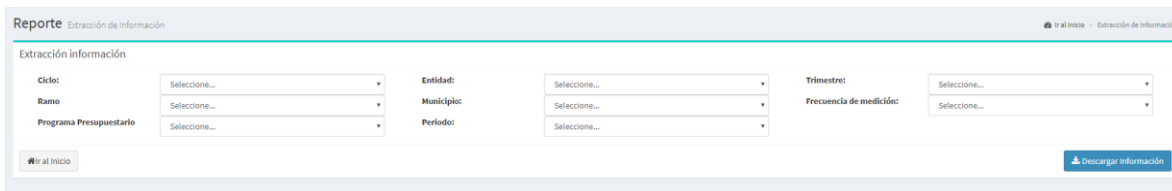
- Extracción de Información
- Reporte de Indicadores



The screenshot shows a dashboard titled 'Bienvenido' with a 'Panel de control' header. It features several key performance indicators (KPIs) and a main menu. The KPIs include 'Ejercicio y Destino' (0.06% del recurso pagado), 'Destino del Gasto' (0% de proyectos validados), 'Indicadores' (0% de avance en el logro de metas), and 'Evaluaciones' (En Construcción). The main menu includes 'Captura', 'Revisión', 'Observaciones', and 'Reporte'. The 'Reporte' section is highlighted with a red box, showing options for 'Reporte de Indicadores' and 'Extracción de Información'. At the bottom, there is a footer with 'SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO - DERECHOS RESERVADOS © 2014 - POLÍTICAS DE PRIVACIDAD' and 'Versión 1.0'.

## Extracción de Información

En esta función se puede realizar una descarga en formato de datos abiertos que contenga toda la información del sistema en tiempo real. El campo de Ciclo es obligatorio, el resto son opcionales.



The screenshot shows the 'Reporte' page with the 'Extracción de Información' section. It contains several dropdown menus for selecting 'Ciclo', 'Ramo', 'Programa Presupuestario', 'Entidad', 'Municipio', 'Periodo', 'Trimestre', and 'Frecuencia de medición'. A 'Ver al inicio' button is located at the bottom left, and a 'Descargar Información' button is at the bottom right.



## Reporte de Indicadores

Los reportes cuentan con una información más detallada de los indicadores que se encuentran en RFT y pueden ser de dos tipos:

- Preliminar: Se descargan todos los Indicadores del periodo activo que cuenten con avances registrados.
- Final: Solo se consideran para la descarga los Indicadores que fueron validados.

El reporte se descarga en un archivo en formato de Excel y contiene las siguientes tres hojas:

- Reporte Preliminar (o final si es el caso)
- Meta Modificada
- Observaciones

**Reporte de Indicadores** Reporte del Informe Inicio - Reporte del Ejercicio

---

Filtros de descarga

**Entidad:**  **Ciclo:**

**Municipio:**  **Periodo:**

**Programa Presupuestario:**  **Frecuencia de medición:**

**Tipo de Reporte:**

[Ir al Inicio](#) [Generar reporte](#)

---

Historial de descargas [Actualizar](#) [Eliminar descargas](#)

Identificador	Fecha	Nombre reporte	Estatus	Información	Reportes	Eliminar
No hay descargas.						

Anterior **1** Siguiente



## SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS

### **Contacto:**

**José Osvaldo Salas Jácome**

jose\_salas@hacienda.gob.mx

**Jessica Estrada Sánchez**

jessica\_estrada@hacienda.gob.mx

capacitacion\_ued@hacienda.gob.mx